



Die Kaltbrunner AG ist ein erfolgreiches Unternehmen mit langjähriger Erfahrung auf dem Gebiet der Vakuum-Beschichtungen. Unsere Firma zeichnet sich durch hochwertige Technologie und einen umfassenden Service aus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine jüngere Person als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter

Auftragsabwicklung 80-100%

Ferienvertretung 100%

Ihr Aufgabenbereich

- Verantwortlich für die kommerzielle Auftragsabwicklung
- Erstellung von Offerten, Lieferelementen, Rechnungen und exportkonformen Versanddokumenten
- Stammdatenpflege im ERP-System
- Allgemeine administrative Arbeiten und Unterstützung des Geschäftsleiters
- Stellvertretung im Team
- Bedienung Telefonzentrale und erste Kontaktperson unserer Kunden und Lieferanten

Unser Angebot

- Selbstständige und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Verantwortungsvolle Dauerstelle
- Umfassende Einarbeitung in das Fachgebiet
- Möglichkeit zur Vertiefung der Kenntnisse im Bereich Export

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Flexible und belastbare Persönlichkeit, die gerne selbstständig und wirtschaftlich arbeitet

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihr Bewerbungsdossier inkl. Foto per E-Mail.

Kaltbrunner AG · Fr. Renate Oertle · Sportstrasse 1 · 2540 Grenchen · Tel. 032 654 10 00
E-Mail: jobs@kaltbrunner.ch · www.kaltbrunner.ch

